


**Негосударственное образовательное учреждение
«Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки
руководящих кадров» Открытого акционерного общества «Газпром»**

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
по взаимодействию с дочерними
организациями ОАО «Газпром»



« 30 » сентября 2013 г. Т.В. Токарева

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОУ
«Корпоративный институт
ОАО «Газпром»



2013 г. Е.П. Политов



Учебно-тематический план и программа
повышения квалификации

**Английский язык:
Деловой английский язык для решения
профессиональных задач (C1)**

Москва 2013


Балобин А.А.

Учебно-тематический план

**Английский язык:
Деловой английский язык для решения
профессиональных задач (C1)**

Цель обучения:

формирование до уровня C-1 (Advanced) устойчивых навыков аудирования, говорения, чтения и письма на английском языке, освоение специальной отраслевой терминологии с возможностью проведения переговоров, подготовки контрактов, управления международными командами и международными проектами, преподавания на языке владения иностранным языком;

Развиваемые компетенции

деловая коммуникация

Категория слушателей:

руководители, специалисты и состоящие в резерве для выдвижения на руководящие должности сотрудники администрации, дочерних обществ и организаций ОАО «Газпром», участвующие в реализации международных проектов

Начальный уровень подготовки:

B-2

Срок обучения:

160 часов

Режим занятий:

6 часов в неделю

Форма обучения:

без отрыва от работы

№	Наименование разделов и тем	Всего, часов	В том числе		Форма контроля
			лекции	практические занятия	
1.	Эффективное общение в рамках многонациональной команды. Написание и презентация делового отчета.	13	-	13	
2.	Развитие персонала в крупной компании нефтегазового комплекса. Управление дискуссиями и обменом идеями.	13	-	13	
3.	Управление организационными изменениями. Проектирование нового офиса.	13	-	13	Тест 1
4.	Управление рисками в международном бизнесе. Проведение встреч и совещаний в режиме конференцсвязи.	13		13	
5.	Командообразование и разрешение конфликтных ситуаций. Финансово-экономические аспекты управления предприятием нефтегазового комплекса.	13	-	13	

№	Наименование разделов и тем	Всего, часов	В том числе		Форма контроля
			лекции	практические занятия	
6.	Расширение бизнеса и освоение новых рынков. Стратегическое развитие компании нефтегазового комплекса.	13	-	13	Тест 2
7.	Управление знаниями в корпорации. Отбор персонала нефтегазового комплекса.	13	-	13	
8.	Психологическая атмосфера в трудовом коллективе. Выступление с неподготовленной презентацией на нефтегазовую тематику.	13	-	13	
9.	Менеджмент ресурсов в корпорации. Экологические аспекты нефтегазового бизнеса.	13	-	13	Тест 3
10.	Лидерство в современном бизнесе. Передовые разработки и технологии в нефтегазовом комплексе.	13	-	13	
11.	Имидж и бренды в международном бизнесе. Деловая репутация предприятия нефтегазового комплекса.	13	-	13	
12.	Роль инвестиционных проектов в развитии бизнеса. Опыт реализации крупных инвестиционных проектов в нефтегазовой отрасли.	13	-	13	Тест 4
	Всего:	156	-	156	
	Итоговый контроль знаний	4		4	Итоговое тестирование
	Итого:	160			

Учебная программа по курсу

Английский язык: Деловой английский язык для решения профессиональных задач (C1)

Программа разработана для руководителей, специалистов и состоящих в резерве для выдвижения на руководящие должности работников Администрации ОАО «Газпром», участвующих в реализации международных проектов.

Цель – формирование до уровня C-1 (Advanced) устойчивых навыков аудирования, говорения, чтения и письма на английском языке, освоение специальной отраслевой терминологии с возможностью проведения переговоров, подготовки контрактов, управления межнациональными командами и международными проектами, преподавания на языке.

Развиваемые компетенции – владение иностранным языком; деловая коммуникация.

Основные задачи курса:

- развитие навыков понимания содержания больших по объему текстов, разнообразных по тематике;
- развитие умения гибко использовать язык для профессионального общения;
- формирование и развитие способности создавать точное, детальное, хорошо сконструированное сообщение на любую тему;
- совершенствование умений использования различных моделей организации текста и средств связи его элементов;
- расширение и актуализация набора грамматических конструкций, необходимых для построения полуподготовленных и спонтанных высказываний на общие и профессиональные темы (до 750 единиц);
- совершенствование практических навыков осуществления разнообразных форм деловой коммуникации (деловая презентация, деловая беседа, переговоры, телефонное общение) в нефтегазовой отрасли;
- совершенствование навыков ведения деловой переписки на английском языке;
- расширение объема активной лексики (до 4000 слов), в том числе за счет бизнес терминологии и лексики нефтегазовой отрасли.

Для закрепления полученных знаний программой курса предусмотрено проведение практических занятий с использованием коммуникативного и интерактивного методов обучения, предполагающего моделирование ситуаций реального речевого общения в рамках обучения с участием преподавателя-носителя языка. Текущий контроль знаний слушателей осуществляется в форме практических заданий и тестирования.

Итоговый контроль знаний проводится в форме тестирования.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Тема 1. Эффективное общение в рамках многонациональной команды. Написание и презентация делового отчета.

- Многообразие деловых культур. Особенности коммуникации в рамках реализации совместных проектов
- Написание и презентация делового отчета: выбор направления расширения бизнеса
- Современное состояние глобального нефтегазового бизнеса
- Развитие лексического запаса и идиоматики: описание должностных обязанностей

Тема 2. Развитие персонала в крупной компании нефтегазового комплекса. Управление дискуссиями и обменом идеями.

- Инструменты развития персонала в нефтегазовой компании. Управление карьерным ростом работников
- Совершенствование навыков проведения управляемой дискуссии: вовлечение участников, презентация дискуссионных идей, работа с возражениями
- Презентация компании нефтегазовой отрасли перед иностранными инвесторами
- Практикум деловой корреспонденции: деловые запросы и предложения

Тема 3. Управление организационными изменениями. Проектирование нового офиса.

- Организационные изменения и их воздействие на бизнес-процессы и корпоративную культуру
- Высказывания предположений о будущем развитии
- Кейс «Проектирование нового зарубежного офиса крупной нефтегазовой компании»
- Развитие лексического запаса и идиоматики: описание местности и географических объектов

Тема 4. Управление рисками в международном бизнесе. Проведение встреч и совещаний в режиме конференцсвязи.

- Современный риск-менеджмент. Прогнозирование и предупреждение рисков.
- Актуализация навыков делового общения по телефону. Особенности общения с деловыми партнерами в режиме конференцсвязи
- Маркетинг и ценообразование в нефтегазовой отрасли. Долгосрочные контракты
- Практикум деловой корреспонденции: аналитические обзоры, документальные описания

Тема 5. Командообразование и разрешение конфликтных ситуаций. Финансово-экономические аспекты управления предприятиям нефтегазового комплекса.

- Принципы и технологии командообразования, их особенности в компании нефтегазового комплекса
- Экономика и финансы предприятия нефтегазового комплекса
- Управление конфликтными ситуациями: определение проблемы и поиск путей решения
- Развитие лексического запаса и идиоматики: финансово-экономическая терминология

Тема 6. Расширение бизнеса и освоение новых рынков. Стратегическое развитие компании нефтегазового комплекса.

- Развитие бизнеса: выбор направления развития и поиск новых рынков. Диверсификация деятельности
- Стратегическое развитие и перспективное планирование в нефтегазовой отрасли
- Кейс «Управление ростом и организационным развитием крупной компании»
- Развитие лексического запаса и идиоматики: политика, избирательная система, государственное управление

Тема 7. Управление знаниями в корпорации. Отбор персонала нефтегазового комплекса.

- Система управления знаниями в корпорации.
- Стратегии коммуникации: манипуляция, сотрудничество, поиски консенсуса и компромисса
- Кейс «Отбор и привлечение кадровых ресурсов для предприятия нефтегазового комплекса»
- Развитие лексического запаса и идиоматики: культура и массовые коммуникации

Тема 8. Психологическая атмосфера в трудовом коллективе. Выступление с неподготовленной презентацией на нефтегазовую тематику.

- Создание и поддержание оптимальной психологической атмосферы в трудовом коллективе
- Актуализация использования разнообразных вопросительных конструкций в ходе публичного выступления
- Коммуникативная игра «Неподготовленная презентация компании нефтегазового комплекса для зарубежных партнеров»
- Развитие лексического запаса и идиоматики: межличностные и социальные взаимоотношения

Тема 9. Менеджмент ресурсов в корпорации. Экологические аспекты нефтегазового бизнеса.

- Управление материальными и нематериальными ресурсами в корпорации. «Бережливое производство»
- Проблемы экологии и охраны окружающей среды в деятельности предприятия нефтегазового комплекса
- Коммуникативный практикум: «Обсуждение предложений и устранение недопонимания»
- Развитие лексического запаса и идиоматики: путешествия и деловой туризм

Тема 10. Лидерство в современном бизнесе. Передовые разработки и технологии в нефтегазовом комплексе.

- Лидерство как фактор развития современного бизнеса. Психологический портрет лидера
- Использование пассивного залога для презентации информации в рамках публичного выступления
- Кейс «Роль лидера в финансовом оздоровлении крупной компании»
- Практикум деловой корреспонденции: характеристики, отзывы, рекомендации, сопроводительные письма

Тема 11. Имидж и бренды в международном бизнесе. Деловая репутация предприятия нефтегазового комплекса.

- Корпоративный имидж: свойства и технологии формирования. Управление корпоративными брендами
- Деловая репутация предприятия нефтегазового комплекса, ее роль в реализации международных проектов
- Ролевая игра «Достижение договоренности в рамках международных переговоров»
- Развитие лексического запаса и идиоматики: правовая терминология

Тема 12. Роль инвестиционных проектов в развитии бизнеса. Опыт реализации крупных инвестиционных проектов в нефтегазовой отрасли.

- Инвестиционные проекты: подготовка и обоснование. Источники финансирования инвестиционных проектов
- Дискурс-маркеры в различных формах деловой коммуникации
- Кейс: «Северный поток – один из крупнейших инвестиционных проектов в истории нефтегазовой индустрии»
- Практикум деловой корреспонденции: официальные приглашения, поздравления, благодарственные письма

Итоговый контроль знаний

- Итоговое тестирование

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Учебно-методическое обеспечение, содержащее аутентичный языковой материал по темам программы
 - Учебные пособия издательств Pearson Longman, Oxford University Press, Cambridge University Press и др.
 - Материалы аутентичных новостных программ и информационных сообщений
 - Интернет-ресурсы: статьи, аналитика, публикации
 - Видео, аудио и интерактивные мультимедиа ресурсы
- Практические задания и тесты
- Методические рекомендации по оценке уровня развития компетенции владения иностранным языком

ЛИТЕРАТУРА

1. Business Correspondence: A Guide to Everyday Writing. Intermediate / Loughheed L. Pearson Education Limited, 2002.
2. Business Result Advanced. Student's Book + DVD Pack / Baade K., Holloway Ch., Scrivener J., Turner R. Oxford University Press, 2012.
3. Business Result Advanced. Teacher's Book / Appleby R., Grant H. Oxford University Press, 2012.
4. Business Vocabulary in Use Advanced / Mascull B. Cambridge University Press, 2010.
5. Dynamic Presentations / Powell M. Cambridge University Press, 2011.
6. English for the Energy Industries: Oil, Gas & Petrochemicals. Course Book / Levrai P., McGarry F. Garnet Education, 2006.
7. English for Global Industries: Oil and Gas / A study and practice book for oil and gas professionals / Oliver S. Garnet Education, 2010.
8. How to Negotiate Effectively / Oliver D. Kogan Page Ltd, 2006.
9. How to Write Better Business Letter / Geffner A.B. Barron's Educational Series, 2007.
10. Innovations Advanced: a course in natural English. Coursebook / Dellar H., Walkley A. Thomson, 2007.
11. Intelligent Business Advanced. Skills Book / Barrall I., Barrall N. Pearson Education Limited: Longman, 2011.
12. International Negotiations / Powell M. Cambridge University Press, 2012.
13. Market Leader Advanced. Student's Book / Dubicka I., O'Keeffe M. Pearson Education Limited, 2011.
14. My Grammar Lab Advanced C1-C2 / Foley M., Hall D. Pearson Education Limited, 2012.
15. Oxford English for Careers. Oil and Gas 2 / Naunton J., Pohl A. Oxford University Press, 2012.

16. Professional English in Use: Management / Mckeown A., Wright R. Cambridge University Press, 2011.
17. Попкова Л.В. Английский язык. Практикум общения в бизнесе: бизнес-курс для программ МВА/ Л.В. Попкова. - М.: Эксмо,2008. - 319 с.
18. Федоров Б.Г. Новый англо-русский банковский и экономический словарь: 15000 терминов/ Б.Г. Федоров. - СПб.: Лимбус Пресс,2006. - 838 с.
19. Хартуков Е.М. Англо-русский словарь по нефтяному бизнесу=English-Russian Oil Business Glossary/ Е.М. Хартуков. - М.: Олимп-Бизнес, 2004. - 386 с.

Заведующий кафедрой менеджмента и
управления персоналом предприятий газовой
промышленности

С.В. Чернятин

Доцент кафедры менеджмента и
управления персоналом предприятий газовой
промышленности

В.В. Климачев